

EXCHANGE 2013 - CONFIGURATION AVANCÉE

Durée

5 jours

Référence Formation

4-ME-70342

Objectifs

Mettre en œuvre la messagerie unifiée et la résilience de site

Virtualiser les rôles Exchange

Mettre en œuvre la sécurité de transport des messages, implémenter la rétention de messages, mettre en œuvre la conformité de messagerie

Implémenter la sécurité administrative

Gérer avec Windows PowerShell 3.0

Intégrer Exchange Online, mettre en œuvre la coexistence de messagerie, les migrations de messageries non-Exchange et la mise à jour depuis les versions précédentes.

Participants

Pré-requis

Expérience dans l'administration Exchange 2013 ou versions précédentes

PROGRAMME

· La messagerie unifiée

Les technologies de téléphonie

La messagerie unifiée avec Exchange

Les composants

· Mettre en œuvre la messagerie unifiée

Déploiement de la messagerie unifiée

Configuration des composants

Intégration avec Lync

· La résilience de site

Résilience de Site

Planification de l'implémentation

Mise en œuvre

· La virtualisation d'Exchange 2013

Présentation de Hyper-V 3.0

Virtualisation des rôles de serveur

· La sécurité des transports messages

Aperçu des stratégies de conformité

Conception et implémentation

Intégration d'AD RMS

· La rétention de messages

Aperçu de la gestion de la rétention

Conception de l'archivage local

Implémentation de la rétention

· La conformité des messages

Prévention la perte de données

Implémentation de la découverte légale

· La sécurité administrative et l'audit

Le contrôle d'accès basé sur les rôles

Les autorisations divisées
L'enregistrement d'audit
· Gérer avec Exchange Management Shell
Vue d'ensemble de Windows PowerShell 3.0
Gérer les destinataires avec E.M.S.
Gérer Exchange avec E.M.S.
· Intégrer Exchange Online
Planification pour Exchange Online
Migration vers Exchange Online
Coexistence avec Exchange Online
· La coexistence de messageries
La fédération
Coexistence entre organisations Exchange
Déplacement inter forêts de BAL
· Mettre à niveau et migrer Exchange Server
Migration de messagerie non-Exchange
Mise à niveau d'une version précédente
Migration depuis une version précédente

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.